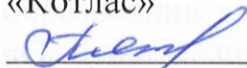


СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по образованию  
Управления по социальным вопросам  
администрации городского округа  
Архангельской области  
«Котлас»



Е.С. Пятлина

« 01 » сентября 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная  
школа №2»

от « 01 » сентября 2020 г. № 394/0

## ПОРЯДОК

### ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

## МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом (часть вторая), Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области и городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяются настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок определяет организацию предоставления платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения учреждением.

## **2. Понятие и виды платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Архангельской области и бюджета администрации городского округа Архангельской области «Котлас». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Архангельской области, бюджета администрации городского округа Архангельской области «Котлас», вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, насыщения рынка образовательными услугами, повышения качества жизни и привлечения дополнительных финансовых средств для увеличения оплаты труда работников учреждения, расширения материально-технической базы учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Архангельской области и бюджета администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами учреждения.

2.4. Доход от указанной деятельности учреждения используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе.

2.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору или предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей, для детей, участвующих в получении двух и более платных образовательных услуг в учреждении, а также для детей работников учреждения. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется учреждением.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. При наличии спроса потребителей, в учреждении могут предоставляться следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов осуществляемых сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий по приему обучающихся, и другие услуги;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, обучающихся в учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и (или) вне рамок должностных

инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов);

- организация кружковой деятельности интеллектуального, спортивно-оздоровительного, музыкального, танцевального и других направлений;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- создание различных спортивных объединений, групп по укреплению здоровья.

### **3. Условия предоставления платных образовательных услуг, информация об услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Для предоставления платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, необходимо наличие государственной лицензии на соответствующий вид деятельности. Для предоставления платных образовательных услуг в учреждении должны быть созданы условия с учетом требований по охране труда, не ущемляющих оптимальных условий для организации образовательного процесса в целом.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты, утвержденные приказами руководителя учреждения:

- 1) положение об организации платных образовательных услуг в учреждении;
- 2) порядок определения цен на платные образовательные услуги (Приложение № 1);
- 3) порядок расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным положением (Приложение № 2);
- 4) утвержденная смета на каждый вид платной образовательной услуги;
- 5) приказы об организации платных образовательных услуг на текущий учебный год (с указанием лиц, ответственных за их проведение, времени работы групп и закрепленных помещениях);
- 6) штатное расписание, учебный план и расписание занятий по платным образовательным услугам;
- 7) реализуемые образовательные программы.

Нормативные акты под номерами 1, 2 и 3 и калькуляция цены услуги должны быть согласованы Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.4. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между учреждением (исполнителем) и потребителем услуг. Потребителем услуг является физическое и (или)

юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.5. При заключении договора потребитель должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в учреждении.

3.6. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об учреждении и оказываемых им услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7. Учреждение обязано довести до Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и место нахождения (адрес) учреждения, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;

стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

порядок приема и требования к поступающим;

форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.8. Учреждение обязано также предоставить Потребителю для ознакомления:

устав учреждения;

лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

адрес и телефон учредителя;

образец договора на оказание услуг;

основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей образовательной услуге сведения.

3.9. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

3.10. Учреждение обязано обеспечить Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, а также соблюдать утвержденные учебный план, календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается учреждением.

3.11. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) учреждения - юридического лица;

- место нахождения учреждения;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон Потребителя;

- место нахождения или место жительства Потребителя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения и (или) Потребителя; реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) Потребителя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность учреждения, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность

обучения);

-вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

-порядок изменения и расторжения договора;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.13. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.14. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.15. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.16. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и Потребителем.

3.17. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения цен на платные образовательные услуги в учреждении (Приложение № 1).

3.18. Сбор средств, получаемых от предоставления платных образовательных услуг, должен производиться через банковские учреждения или кассу учреждения, с выдачей соответствующего платежного документа.

3.19. Руководитель учреждения обязан представлять органу общественного управления учреждения и Комитету по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» отчет о доходах и расходовании средств, полученных учреждением от предоставления платных образовательных услуг по их требованию.

3.20. С работниками учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены договоры.

3.21. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится бухгалтерией учреждения. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг,

оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.22. Для детей работников учреждения предоставляется льгота по оплате платных образовательных услуг в размере 10% стоимости услуги.

#### **4. Ответственность учреждения, должностных лиц и Потребителя**

4.1. Учреждение при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед потребителями услуг (родителями, законными представителями, обучающимися) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным учреждением в договоре на оказание платных образовательных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в учреждении;

4) за безопасные условия осуществления образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Кроме ответственности перед потребителями, учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

2) за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

4.4. Администрация учреждения осуществляет контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг (планирование, ведение необходимой документации, итоговые справки, акты, издание приказов и т.п.)

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

4.6. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;



возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.7. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.8. Если учреждение своевременно не приступило к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости услуг;

расторгнуть договор.

4.9. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.10. По инициативе учреждения (исполнителя) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.11. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в учреждении, осуществляется Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», другими государственными и муниципальными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.

Приложение № 1  
к Порядку оказания платных  
образовательных услуг МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по  
образованию Управления по  
социальным вопросам  
администрации городского округа  
Архангельской области «Котлас»

Е.С. Пятлина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная  
школа №2»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_

### **Порядок определения цен на платные образовательные услуги в учреждении**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в т.ч. на учреждение, осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, на платной основе (далее — платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

1.3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.6. Учреждение устанавливает цены на платные услуги по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

**Информация  
о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)**

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		

## **2. Определение цены**

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4.К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5.Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6.Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\Sigma Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  — затраты на оказание единицы платной услуги;

$Z_{\text{учр}}$  — сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\text{Фр.вр.}$  — фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}} + \Pi, \text{ где}$$

*Зусл* - затраты на оказание платной услуги;

*Зоп* - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

*Змз* - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

*Аусл* - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

*Зн* - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

*П* – прибыль.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = \text{£} \text{ОТч} * \text{Тусл}, \text{ где}$$

*Зоп* - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

*Тусл* — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

*ОТч* - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала  
школа раннего развития  
(наименование платной услуги)

Должность	Заработная плат (сумма вознаграждения) с учетом начислений на выплаты (руб./час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (оплату услуг по гражданско-правовым договорам)
1	2	3	4=(2)*(3)
1.уборщица			
2.педагоги.			
3..			

Итого	X	X	X
-------	---	---	---

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^J \times Ц^J$$

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MZ_i^J$  — материальные запасы определенного вида;

$Ц^J$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы  
школа раннего развития  
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов
1	2	3	4	5=(3)*(4)
Итого	X	X	X	X

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Срок полезного использования	Годовая норма амортизации	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги в год (час.)	Сумма начисленной амортизации
1	2	3	$4=(2)/(3)$	5	6	$7=(4)/(5)*(6)$
Итого	X	X		X	X	X

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\Sigma Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и срока его полезного использования.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

#### Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	



2.12. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Затраты на оплату труда основного персонала	
	Затраты материальных запасов	
	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
	Итого себестоимость услуги (5)={ (1)+(2)+(3)+(4)}	
	Планируемая прибыль (6)=(5)*20%*	
	Итого (7)=(5)+(6)	
	Планируемый объем предоставления услуги	
	Цена на платную услугу (9)=(7)/(8)	

\* - планируемый процент прибыли, принимается с учетом спроса населения на услугу и может быть менее 20%

Приложение № 2  
к Порядку оказания платных  
образовательных услуг МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Комитета по  
образованию Управления по  
социальным вопросам  
администрации городского округа  
Архангельской области «Котлас»

\_\_\_\_\_ Е.С. Пятлина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом муниципального  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная  
школа №2»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

## **Порядок расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных образовательных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных образовательных услуг определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Полученные от оказания платных услуг денежные средства зачисляются на счет по специальным средствам, перечисление средств от платных услуг на текущий бюджетный счет не допускается.

### **2. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг**

2.1. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно смете расходов внебюджетных средств учреждения, утвержденной директором учреждения.

2.2. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Контроль за целевым использованием средств от платных образовательных услуг осуществляется учредителем.

2.4. В целях достоверности информации о доходах, обеспечения прозрачности финансовых потоков учреждение обязано предоставлять учредителю запрашиваемые сведения.

2.5. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с настоящим порядком.

2.7. Размер и форма доплаты руководителю учреждения за организацию и контроль платных услуг определяется учредителем.

2.8. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения.

2.9. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.

### **3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

3.1. Доходы от предоставления платных образовательных услуг распределяются согласно смете расходов, на:

3.1.1. заработную плату, в том числе на материальное стимулирование.

3.1.2. коммунальные услуги.

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда и оплаты коммунальных платежей, расходуются следующим образом:

3.2.1. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.).

3.2.2. Развитие и укрепление материально – технической базы школы, приобретение предметов длительного пользования.

3.2.3. Повышение квалификации и переподготовка кадров ОУ.

3.2.4. Приобретение учебно – методической литературы и программного обеспечения, подписка.

3.3. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.