

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №2»
 С.А.Ярыгина



Приказ от 19.02.2020г. №95/о

ПАМЯТКА
об ограничениях, запретах и обязанностях работников
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»,
установленных в целях противодействия коррупции

Содержание запрета (ограничения)	Основание	Необходимые действия работника
Работники не вправе:		
Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями	п.а ч.1 Постановления 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление указанных действий и получить от представителя нанимателя письменное разрешение
Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ	п.а ч.1 Постановления 568	Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в ОО, а также, если они могут привести к конфликту интересов, работник, прежде, чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне трудовой деятельности в ОО, обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем.
Заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ	п.а ч.1 Постановления 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление данной деятельности и получить от представителя нанимателя письменное разрешение на её осуществление