

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»)

ПРИКАЗ

21.05.2021

№ 279/о

г. Котлас

Об организации приёма в 10 класс

В соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», Положением «О профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», Положением об организации индивидуального отбора граждан при приёме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Котласа для обучения в профильных классах (группах).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для приёма граждан на программы среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» в составе: Председатель приёмной комиссии – **Хромцова Зоя Владимировна**, заместитель директора по УВР,

Члены комиссии:

- **Краева Нина Вениаминовна**, учитель химии,
- **Суворова Валентина Юрьевна**, учитель биологии.
- **Толстикова Светлана Николаевна**, учитель истории и обществознания,
- **Лахтионова Анна Александровна**, учитель математики,
- **Мананкова Наталья Николаевна**, учитель русского языка и литературы,
- **Юревич Елена Альбертовна**, русского языка и литературы,
- **Иванцова Наталья Викторовна**, учитель физики,
- **Пластинина Наталья Ивановна**, учитель информатики.

2. Назначить ответственное лицо при приёме документов для зачисления в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» **Мазур Галину Васильевну**, документоведа.

3. Утвердить план мероприятий по комплектованию 10 класса на 2021 - 2022 учебный год (приложение №1).

4. Создать апелляционную комиссию в следующем составе:

- **Хлызова Ольга Вениаминовна**, учитель математики,
- **Чикалина Наталья Анатольевна**, учитель русского языка и литературы,
- **Головкова Ольга Александровна**, социальный педагог.

5. Назначить ответственное лицо **Хлебутин Георгий Валерьевича**, заместителя директора по ИТ, для размещения информации на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»:

- о комплектовании 10 класса;
- об условиях индивидуального отбора в 10 класс;
- о перечне документов для приёма в 10 класс;
- о месте и сроках приёма документов;
- о графике работы приёмной комиссии.

6. **Хлебутину Георгию Валерьевичу**, заместителю директора по ИТ:
 - разместить на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» информацию, указанную в п.5 не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы приёмной комиссии.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»  С.А.Ярыгина

Приложение №1 к приказу № 279/о от 21.05.2021г.

План мероприятий по комплектованию 10 класса на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Создание комиссии для приёма граждан на программы среднего общего образования.	Май 2021г.	Директор
2	Размещение информации на сайте образовательного учреждения о порядке комплектования и условиях индивидуального отбора при приёме документов в 10 класс.	Не позднее чем за 30 календарных дней до начала работы приёмной комиссии.	Заместитель директора по ИТ
3	Приём заявлений от родителей (законных представителей) н/л обучающихся, совершеннолетних обучающихся.	22 июня 2021г. с 10.00 час. до 16.00.	Заместитель директора по УВР, члены приёмной комиссии
4	Организация работы приёмной комиссии.	С 22.06. 2021г. по 25.06.2021г.	Заместитель директора по УВР, члены приёмной комиссии
5	Формирование приказа о зачислении в 10 класс.	До 01 июля 2021г.	Директор